РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Глава Балаковского
муниципального района
_____С.Е.Грачев
«01» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по координации работы ЖКХ
администрации Балаковского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации Балаковского
муниципального района
_____ В.Н. Данилова
«_____»_____ 2023 г.

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров администрации
Балаковского муниципального района
_____Ю.Ю. Игумнова
«_____»_____2023 г.

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....4

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....4

4.ПРАВА ОТДЕЛА.....6

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.....7

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....8

7. УПРАЗДНЕНИЕ ОТДЕЛА.....8

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус отдела по координации работы ЖКХ администрации Балаковского муниципального района, в дальнейшем именуемый – Отдел, задачи, функции, права, взаимоотношения и связи, осуществление управления отделом, порядок его упразднения.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Балаковского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией РФ,

-федеральными конституционными законами РФ,

-федеральными законами,

-нормативными правовыми актами Российской Федерации,

-Уставом (Основным законом) Саратовской области,

- законами Саратовской области,

- нормативными правовыми актами Саратовской области,

- Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области,

- Уставом муниципального образования город Балаково;

- муниципальными и локальными нормативными правовыми актами,

-иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Балаковского муниципального района,

-документами и материалами, регламентирующими работу по направлениям деятельности отдела по координации работы ЖКХ,

-правилами внутреннего трудового распорядка администрации Балаковского муниципального района,

-Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области,

-настоящим Положением.

1.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник Отдела.

1.5. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

1.6. Полное наименование Отдела – отдел по координации работы ЖКХ администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.7. Местонахождение Отдела: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская д.12.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация взаимодействия с муниципальными предприятиями, учреждениями жилищно-коммунального хозяйства, расположенными на территории Балаковского муниципального района при решении вопросов сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.2. Мониторинг материалов в открытых источниках, а также в сети Интернет о деятельности администрации Балаковского муниципального района и учреждений и предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

2.3. Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.4. Предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.5. Подготовка необходимых документов для организации деятельности комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, их приспособлению с учетом потребностей инвалидов и обеспечению условий их доступности для инвалидов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий (содействие в подготовке и проведении мероприятий) с участием Главы Балаковского муниципального района и заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.Осуществление сбора, обработки, анализа и оценки информации о показателях деятельности предприятий сферы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, осуществляющих деятельность на территории Балаковского муниципального района.

3.3. Подготовка необходимой информации о деятельности администрации Балаковского муниципального района, отнесенной к компетенции Отдела.

3.4. Оперативное обеспечение получения заинтересованными лицами в социальных сетях и других открытых источниках в рамках действующего

законодательства достоверной и объективной информации, касающейся деятельности сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.5. Организация (участие в организации) проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, отнесенным к сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Балаковского муниципального района.

3.6. Подготовка необходимых документов в соответствии с административным регламентом с целью предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.7. Подготовка необходимых документов в соответствии с административным регламентом с целью предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.8. Подготовка необходимых документов для рассмотрения муниципальной комиссией вопросов по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, их приспособлению с учетом потребностей инвалидов и обеспечению условий их доступности для инвалидов.

3.9. Обеспечение оперативного получения заинтересованными лицами в социальных сетях и других открытых источниках в рамках действующего законодательства достоверной и объективной информации, касающейся деятельности сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.10 Осуществление мониторинга материалов в открытых источниках, а также в сети Интернет о деятельности администрации Балаковского муниципального района и учреждений и предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

3.11. Осуществление сбора и анализа информации, отнесенной к компетенции Отдела.

3.12. Осуществление работы с обращениями граждан, поступившими на исполнение в Отдел, подготовка проектов ответов в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

3.13. Осуществление информационного взаимодействия в области жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры с учреждениями, организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими деятельность на территории Балаковского муниципального района.

3.14.Участие в организации работы, в целях реализации планов, программ, мероприятий, направленных на исполнение законодательства Российской Федерации, Законов Саратовской области, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.15. Анализ приоритетных направлений в сфере развития жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства и развития коммунальной инфраструктуры на территории Балаковского муниципального района.

3.16. Оказание методической, консультативной и организационной помощи учреждениям, предприятиям и организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.17. Участие в подготовке заседаний комиссий, совещаний, деловых встреч, мероприятий с участием представителей представительной и исполнительной власти Саратовской области, Главы Балаковского муниципального района, заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

3.18. Подготовка заседаний, совещаний, деловых встреч, проводимых заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ.

3.19. Организация приема посетителей.

3.20. Разработка проектов нормативных правовых актов Балаковского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района, направленных на устойчивое функционирование объектов ЖКХ и развитие инфраструктуры на территории Балаковского муниципального района.

4.ПРАВА ОТДЕЛА

4.1.Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1.Запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от заместителей главы администрации Балаковского муниципального района, руководителей и служащих структурных подразделений администрации Балаковского муниципального района, муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района, учреждений, организаций и предприятий, не зависимо от формы собственности, расположенных на территории

Балаковского муниципального района, необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.2.Пользоваться информационными базами данных администрации Балаковского муниципального района, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.1.3.Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Саратовской области и муниципальными образованиями, входящими в состав Балаковского муниципального района, по вопросам компетенции Отдела и изучать практику реализации их функций.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.2. Должность начальника отдела по координации работы ЖКХ может быть замещена лицом, имеющим профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района.

5.4. На время отсутствия начальника Отдела (ежегодный отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из специалистов Отдела.

5.5. Начальник Одела подчиняется в своей работе непосредственно заместителю главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ.

5.6. Специалисты Отдела назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением администрации Балаковского муниципального района.

5.7. На должности специалистов Отдела назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным в их должностных инструкциях.

5.8. Начальник отдела по координации работы ЖКХ:

-планирует и организует работу Отдела;

-определяет функции и должностные обязанности специалистов Отдела;

-контролирует исполнение функций и должностных обязанностей специалистами Отдела;

-организует подготовку и представление Главе Балаковского муниципального района проектов постановлений и распоряжений по вопросам компетенции Отдела;

-вносит заместителю главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
-подписывает служебные документы в пределах компетенции Отдела;
-по поручению заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ осуществляет иные функции, относящиеся к деятельности Отдела.

5.9. Начальник Отдела руководствуется настоящим Положением и должностной инструкцией.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Отдел в своей деятельности устанавливает следующие взаимоотношения:

6.1.1. Со структурными подразделениями администрации Балаковского муниципального района:

-запрашивает и получает документы, входящие в компетенцию соответствующих структурных подразделений;

-представляет запрашиваемые структурными подразделениями документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

6.1.2. С заместителями главы администрации Балаковского муниципального района; с органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Балаковского муниципального района; с учреждениями и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Балаковского муниципального района; с Правительством Саратовской области; министерствами Саратовской области:

- запрашивает и получает в порядке, установленном действующим законодательством, необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.1.3. Осуществляет взаимодействие с иными учреждениями, предприятиями, органами и организациями по вопросам, входящим в круг задач и функций отдела.

7. УПРАЗДНЕНИЕ ОТДЕЛА

7.1. Упразднение Отдела может быть осуществлено на основании решения Собрания Балаковского муниципального района с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и с

обеспечением работникам Отдела гарантий, предусмотренных законодательством о труде и о муниципальной службе.

7.2. В случае упразднения Отдела его документы передаются в архив согласно номенклатуре дел.

Начальник отдела по координации работы ЖКХ **А.А.Сайфутдинова**